

山 形 県 J A ビ ル

イベント広場『ぱーくぱーく』利用要領

株式会社山形県 J A ビジネス

山形県 J A ビルイベント広場『ぱーくぱーく』利用要領

(目的)

第1条 この要領は、株式会社山形県 J A ビジネス（以下、「会社」という。）が所有する、山形県 J A ビルイベント広場『ぱーくぱーく』（以下、「広場」という。）における各種イベント等の開催およびその利用に関し、その条件を定めます。

(利用区域及び施設)

第2条 利用できる区域は広場内とします。なお、テーブル・イスなどイベント開催に必要な設備・備品等の一切は、利用者が準備することとします。

(利用時間)

第3条 広場の利用時間は、会社が特に認めた場合を除き、平日午前9時から午後5時とします。

(利用の準備及び後片付け)

第4条 広場を利用する者は、利用の準備、後片付け及び清掃等一切を自ら行うこととします。

(利用申込)

第5条 広場を利用する者は、事前に利用申込書（様式1）及び、必要に応じて開催するイベント等の企画書を会社に提出していただきます。

2 会社は、前項の申込内容を審査します。

3 次の各号に掲げる内容又は目的に関する利用はお断りします。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害すること。
- (2) 建物又は付属設備若しくは備品を損傷、汚損し、又はその恐れがあること。
- (3) 利用権を第三者に譲渡・転貸したり、無許可で利用目的や内容を変更すること。
- (4) 極端な音楽効果及び異臭を発すること。
- (5) 会社の承認を受けずに集会を催し、寄付金を募集し、物品販売等の行為を行うこと。
- (6) 危険物(爆発物、ガソリン、エーテル、シンナー、ガス、火薬等発揮性、引火性のあるもの及び毒物等)その他、他人に危害迷惑をかける恐れがある物品、動物等を持ち込むこと。
- (7) 会社の承認を受けずに、火、水、熱等を利用しての食品加工、調理等を行うこと。
- (8) スモークマシーン、ドライアイス等の利用により広場周辺の通行を阻害する恐れがあること、及びヘリウムバルーン等を利用すること。
- (9) 会社が定める管理規程に抵触すること。
- (10) その他会社の管理運営上支障が生じること。

(利用の承認)

第6条 審査の結果、会社が広場の利用を承認する場合には、利用承認書を交付します。承認に際し、会社は条件を付することがあります。

- 2 利用を承認した後であっても、次の各号に掲げる場合には利用承認を取り消します。
 - (1) 第4条第3項に掲げる事項に該当する内容、目的での利用であることが判明したとき。
 - (2) 行政諸官庁により、中止命令が出されたとき。
 - (3) 申込書記載事項に虚偽があったとき。
 - (4) 承認にあたって会社が付した条件に反したとき又は反することが明白となったとき。
- 3 次の各号に掲げる場合には、利用開始の前後にかかわらず、利用を中止又は制限する場合があります。
 - (1) 前項の各号の理由により、利用の承認が取り消されたとき。
 - (2) 荒天等により、当該施設の利用が不可能となったとき。
 - (3) 前各号に掲げるもののほか、施設の管理上特に必要が生じたとき。

(防火管理業務)

第7条 広場を利用する者は、イベント等の開催期間中、広場内の防火管理上の責任を負います。

(利用料金)

第8条 広場の利用料金は無償とします。

- 2 広場を利用する者が持ち込んだ機材等に係る電気料、その他の費用が発生する場合には、実費相当額を申し受けます。

(損害賠償)

第9条 会社は、火災、盗難、その他の事故により利用者、出演者、観客等に損害が発生した場合であっても、故意又は重過失でない限りその責めを負いません。

- 2 利用者の故意又は過失により広場の施設等を損傷し、汚損し又はその他の行為により会社に損害を与えたときは、その損害を賠償していただきます。

(付帯費用)

第10条 警備費及び清掃費の他、その利用に伴い費用が必要となる場合は、利用者に負担していただきます。

附 則

1. この要領は、平成26年7月1日から実施する。

文書改版履歴

版数	作成・改版日付	作成・改版部門	承認者	改版内容
1	H26.07.01	総務部	社長	新規作成

(様式1)

令和 年 月 日

株式会社山形県 J A ビジネス 行

住 所
団 体 名
代表者名
電 話
F A X

印

山形県 J A ビルイベント広場『ぱーくぱーく』利用申込書

山形県 J A ビルイベント広場『ぱーくぱーく』利用要領を承諾し、イベント広場の利用を申し込みます。

記

1. 期 間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日間)

2. 催事内容 (名称) _____

(詳細別紙企画書のとおり)

(目的) _____

(概要) _____

3. 責 任 者 (役職) _____

4. 主 催 者 (申込者と異なる場合) _____

利 用 承 諾 書

令和 年 月 日

殿

株式会社山形県 J A ビジネス

上記施設の利用を承認します。

付帯条件 : _____

※なお、詳細な打ち合わせは、イベント開催日の1週間前まで行ってください。